

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 6 /2024  
Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej w Łysomicach  
z dnia 30.07.2024 roku

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**  
**W**  
**SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI**  
**ZDROWOTNEJ W ŁYSOMICACH**

Podpis Kierownika Placówki:

**KIEROWNIK**  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Łysomicach

*lek.med. Tomasz Włodarski*

## Spis treści

Informacje ogólne	4
Rozdział I	4
Definicje i podstawy prawne	4
Rozdział II	8
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Placówki oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych	8
Rozdział III	10
Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadomienie sądu rodzinnego i nieletnich	10
Rozdział IV	11
Procedury i osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty" oraz obowiązki Placówki w tym obszarze	11
Rozdział V	12
Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania	12
Rozdział VI	12
Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia	12
Rozdział VII	13
Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego	13
Rozdział VIII	13
Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone	13
Rozdział IX	14
Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania małoletniego	14
Rozdział X	14
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet	14
Rozdział XI	15
Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie	15
Rozdział XII	16
Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletniego	16
Rozdział XIII	17
Procedura weryfikacji przyszłego personelu	17

Rozdział XIV	20
Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich oraz zasady ich przeglądu i aktualizacji	20
Rozdział XV	21
Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania podejmowanych czynności	21
Rozdział XVI	22
Przepisy końcowe	22

## Informacje ogólne

Standardy ochrony małoletnich to zbiór zasad, które stawiają ochronę małoletniego w centrum wartości Placówki i tym samym pomagają tworzyć bezpieczne, wolne od przemocy i przyjazne środowisko dla małoletnich. Małoletni może zostać pokrzywdzony każdym rodzajem przestępstwa, jednak najczęściej w kontekście przestępczości na szkodę małoletnich wskazuje się na przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, czci i nietykalności cielesnej oraz przestępstwa przeciwko wolności.

Podstawowym celem stosowania Procedury jest zapewnienie poszanowania zasady równego traktowania małoletnich w zakresie dostępu do świadczeń zdrowotnych, zasady kierowania się w działaniach najlepszym interesem małoletniego, w tym zasady wsłuchiwanie się i uwzględniania opinii małoletniego, zgodnie z jego wiekiem i dojrzałością.

W trosce o dobro małoletnich oraz realizując obowiązek prawny wynikający z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) Kierownik **Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łysomicach**, zwanego w dalszej części dokumentu jako „Placówka” lub „Jednostka”, w dniu 30.07.2024 roku wprowadza standardy ochrony małoletnich mające na celu szeroko pojętą ochronę małoletnich oraz wypełnienie obowiązków prawnych.

## Rozdział I

### Definicje i podstawy prawne

#### § 1

1. **Małoletni/małoletni pacjent/dziecko** - osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
2. **Placówka/Jednostka** – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łysomicach.
3. **Personel** – ogół osób zatrudnionych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Łysomicach, bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowy cywilnoprawne, wolontariat, stażyści i praktykanci).
4. **Pracownik** – osoba zatrudniona w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Łysomicach na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia lub innej.

5. **Kierownik** – osoba, która w strukturze Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łysomicach, zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami, jest uprawniona do podejmowania decyzji o działaniach Jednostki.
6. **Opiekun prawny** – to osoba, która ma za zadanie zastąpić małoletniemu rodziców, a także wypełnić wszystkie ciężące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu małoletniego i ma obowiązek chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe.
7. **Przemoc wobec małoletnich** - to stosowanie kar cielesnych, zadawanie cierpień psychicznych i inne formy poniżania małoletniego. To także niewywiązywanie się z opieki, które ma konsekwencje dla zdrowia fizycznego lub psychicznego małoletniego. Przemocą jest także celowe zaniechanie działań, które mogłyby zapobiec krzywdzie małoletniego.
8. **Przemoc domowa** – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
  - a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
  - b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
  - c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
  - d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
  - e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
9. **Wykorzystywanie seksualne małoletniego** - to włączenie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub do której z pewnością nie dojrzał rozwojowo i nie może się na nią zgodzić w ważny prawnie sposób. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia w sytuacji, gdy taka aktywność wystąpi między dorosłym a małoletnim lub małoletnim a innym małoletnim, zwłaszcza jeżeli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby. Aktywność taka może dotyczyć:

- a) namawiania lub zmuszania małoletniego do angażowania się w czynności seksualne;
  - b) wykorzystywania małoletniego do prostytucji lub innych prawnie zakazanych praktyk o charakterze seksualnym;
  - c) wykorzystywania małoletniego do produkcji materiałów lub przedstawień o charakterze pornograficznym.
10. **Dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
11. **Dyskryminacja** - (łac. discrimino – rozróżniam) oznacza traktowanie osób, które ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną znajdują się w położeniu mniej korzystnym niż inne osoby w porównywalnej sytuacji.

## § 2

1. Standardy ochrony małoletnich są dokumentem **Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łysomicach** opisującym procedury ochrony małoletnich stosowane przez Placówkę w celu spełnienia wymagań wynikających z:
- 1) Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
  - 2) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
  - 3) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
  - 4) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 nr 112 poz. 654);
  - 5) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

### § 3

1. W Placówce w pełni przestrzegane są prawa małoletnich obejmujące w szczególności:
  - a) prawną i faktyczną ochronę życia;
  - b) zaspokojenie niezbędnych potrzeb koniecznych do właściwej egzystencji fizycznej z uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych;
  - c) wolność sumienia;
  - d) wolność myśli;
  - e) wolność wyznania;
  - f) szacunek ze strony innych.
2. Prawa wymienione w punkcie 1 są prawami niezbywalnymi, natomiast ich ograniczenie może wynikać wyłącznie z norm prawnych oraz orzeczeń sądów powszechnych.

### § 4

1. Personel Placówki posiada wystarczającą wiedzę pozwalającą na prawidłowe wykrywanie, rozpoznawanie oraz reagowanie na podejrzenie lub fakt krzywdzenia małoletnich.
2. Personel Placówki ma obowiązek reagowania na przypadki, w których istnieje uzasadnione podejrzenie faktu krzywdzenia małoletniego.
3. Role poszczególnych osób w Placówce w obszarze przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich:
  - 1) Personel Placówki:
    - a) podczas wykonywanej pracy może zaobserwować fizyczne ślady krzywdzenia na ciele małoletniego. Szczególną uwagę powinien zwrócić na sytuacje, w których małoletni nosi na ciele ślady pobicia, wykazuje oznaki bólu podczas badania oraz wykazuje dużą niechęć do zdejmowania odzieży w celu przeprowadzenia badań diagnostycznych lub innych czynności medycznych;
    - b) zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności do bezwzględnego przestrzegania praw pacjenta;
    - c) we wszystkich działaniach podejmowanych wobec małoletniego pacjenta ma obowiązek kierować się jego dobrem i najlepszym interesem;
    - d) w każdej interakcji z małoletnim pacjentem, bierze pod uwagę jego wiek, sytuację medyczną, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby;

- e) w kontakcie z małoletnim pacjentem i jego opiekunami, ma obowiązek zachować: wyczucie przy prowadzeniu wywiadu diagnostycznego, życzliwość, empatię, szacunek, wrażliwość kulturową i postawę nieoceniającą;
  - f) na wypadek zdarzenia, w którym osobą krzywdzącą jest osoba wchodząca w skład personelu Placówki osoba, która uzyskała taką informację sporządza notatkę służbową dokumentującą okoliczności zdarzenia oraz przekazuje ją niezwłocznie Kierownikowi Placówki.
- 2) Kierownik reprezentuje Placówkę na zewnątrz w sprawach związanych z ochroną małoletnich. Zatwierdza i podpisuje dokumentację służbową w tym obszarze oraz w sposób oficjalny występuje do ośrodka pomocy społecznej, sądu rodzinnego oraz prokuratury w związku z zagrożeniem krzywdzenia małoletniego. Jest uprawniony do złożenia zażalenia na postanowienia prokuratury o odmowie wszczęcia śledztwa w zakresie podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletniego.
4. Personel Placówki posiada wystarczającą wiedzę, stosuje oraz egzekwuje zasady bezpiecznych relacji małoletni - małoletni, personel - małoletni, które zostały ustalone w Placówce.

## **Rozdział II**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Placówki oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych**

#### **§ 5**

1. W ramach przyjętych standardów ochrony małoletnich określone zostają bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Placówki, ze szczególnym uwzględnieniem zachowań niedozwolonych wobec małoletnich.
2. W związku z przyjętą procedurą personel zobowiązany jest zgłaszać wszelkie zachowania zagrażające małoletnim do Dyrektora Placówki.
3. W Placówce zabronione jest:
  - a) stosowanie kar cielesnych w stosunku do małoletnich,
  - b) stosowanie kar, które wyczerpywałyby znamiona przemocy psychicznej, tj.: upokarzanie małoletniego, poniżanie, ośmieszanie, brak uwagi, brak właściwego wsparcia, stawianie oczekiwań i wymagań wobec małoletniego, którym nie jest on



w stanie sprostać ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych,

c) szykanowanie małoletnich,

d) znęcanie się w obszarze psychicznym i fizycznym niezależnie od identyfikacji źródła tych zdarzeń.

4. Małoletni podlegają pełnej ochronie podczas przeprowadzania badań lub innych czynności medycznych oraz w toaletach. Zabronione jest nagrywanie oraz fotografowanie małoletnich we wskazanych sytuacjach i miejscach.
5. Respektowanie zasad dotyczących zakazów musi być w pełni przestrzegane i nadzorowane przez wszystkie osoby, które podlegają tym zasadom.
6. W celu powstrzymania i wyeliminowania agresywnego zachowania, które zagraża życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu małoletnich i innych osób, personel może podjąć działania w obronie koniecznej w zakresie niezbędnym do opanowania sytuacji. Reakcja personelu powinna być adekwatna do stopnia agresywnego zachowania.
7. Kierownik Placówki ma obowiązek stanowczo reagować na różnego rodzaju przejawy dyskryminacji oraz agresję słowną i fizyczną kierowaną do małoletnich.
8. W przypadku bezpośredniego kontaktu personelu z małoletnim należy przestrzegać poszanowania jego intymności. W sytuacjach wymagających kontaktu fizycznego z dzieckiem, takich jak badania i zabiegi medyczne, należy unikać dotyku innego niż niezbędny do przeprowadzenia określonego badania lub zabiegu.
9. Podczas badania medycznego ciało dziecka powinno być odsłaniane partiami. W trakcie badania dziecku powinien towarzyszyć rodzic/opiekun lub inna osoba z personelu.
10. Kontakt fizyczny z dzieckiem, który jest niezwiązany z udzielaniem świadczenia medycznego, może odbywać się wyłącznie za zgodą dziecka i zgodnie z jego potrzebą. Zanim dziecko zostanie przytulone, pogłaskane, posadzone na kolana przez personel w celu jego pocieszenia lub uspokojenia, należy zapytać je, czy tego potrzebuje.
11. Należy zadbać o to, aby w sytuacjach wymienionych w punktach poprzednich obecny był tylko personel niezbędny do udzielenia świadczenia medycznego oraz rodzic/opiekun prawny.

## § 6

Personel Placówki, a w szczególności lekarze i pielęgniarki, zobowiązani są do bezwzględnego zgłaszania Kierownikowi, celem podjęcia odpowiednich działań, zaobserwowanych u małoletnich pacjentów oznak takich jak między innymi:

- a) małoletni jest zaniedbany tj. jego ubrania są nieodpowiednie do warunków pogodowych, zniszczone, zauważalny jest brak higieny osobistej,
- b) na ciele małoletniego widoczne są obrażenia tj. zadrapania, siniaki, otwarte rany, ślady pobicia, oparzenia itp., których pochodzenie jest trudne do wyjaśnienia, a małoletni lub rodzic/opiekun prawny pytany o nie – podaje niewiarygodne, niespójne czy wręcz niemożliwe powody ich powstania.

## Rozdział III

### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadomienie sądu rodzinnego i nieletnich**

## §7

1. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego Kierownik Placówki składa zawiadomienie do organów ścigania. Zawiadomienie składane jest na podstawie uzyskanych informacji, obserwacji oraz ewentualnych materiałów zebranych przez personel.
2. W sytuacji, gdy do Kierownika wpłynie zgłoszenie dotyczące podejrzenia co do sposobu wykonywania przez rodziców władzy rodzicielskiej, która obejmuje w szczególności obowiązek i prawo rodziców do wykonywania pieczy nad małoletnim i majątkiem małoletniego oraz do wychowania małoletniego z poszanowaniem jego godności i praw oraz powinna być wykonywana tak, jak tego wymaga dobro małoletniego i interes społeczny, ma obowiązek zawiadomienia sądu o naruszeniu przez rodziców sposobu wykonywania władzy rodzicielskiej.
3. W przypadku gdy Placówka w związku z prowadzoną działalnością weszła w posiadanie informacji o popełnieniu przestępstwa w stosunku do małoletniego, jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym Prokuraturę lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu

wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

## **Rozdział IV**

### **Procedury i osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty" oraz obowiązki Placówki w tym obszarze**

#### **§8**

1. Placówka ma obowiązek założenia „Niebieskiej Karty” wówczas, gdy poweźmie uzasadnione podejrzenia o stosowaniu wobec małoletniego przemocy domowej. Placówka ma obowiązek zgłoszenia dostrzeżonego problemu stosowania przemocy domowej wobec małoletniego. Kierownik wypełnia „Niebieską Kartę - A” wszczynając tym samym procedurę „Niebieskie Karty”.
2. Personel oddelegowany przez Kierownika Placówki bierze czynny udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego, który stworzy zintegrowaną strategię pomocy oraz będzie monitorować sytuację małoletniego i rodziny.
3. Przekazanie wypełnionego formularza "Niebieska Karta - A" do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia wszczęcia procedury.
4. Kopia wypełnionego formularza pozostaje w Placówce.
5. Zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870) jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz "Niebieska Karta - B" przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, a w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 3 tj. jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni - osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego.
6. Obowiązki Placówki w ramach procedury „Niebieskie Karty”:
  - 1) Udziela kompleksowych informacji o:
    - a) możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności prawnej, socjalnej i psychologicznej oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą domową;

- b) możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową;
  - c) uprawnieniu do uzyskania bezpłatnego zaświadczenia lekarskiego o ustaleniu przyczyn i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy w rodzinie.
- 2) Niezwłocznie zapewnia dostęp do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową;
  - 3) Może prowadzić rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc domową, na temat konsekwencji stosowania przemocy domowej oraz informuje te osoby o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową;

## **Rozdział V**

### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

#### **§ 9**

1. Placówka udostępnia wdrożone standardy ochrony małoletnich na swojej stronie internetowej, wywiesza na tablicy informacyjnej na terenie Placówki, w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich.
2. Skrócona wersja Standardów Ochrony Małoletnich jest dostępna również w poczekalni poradni dla dzieci zdrowych.

## **Rozdział VI**

### **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia**

#### **§ 10**

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu jest każda osoba z personelu Placówki, do której małoletni zgłosi się o pomoc.
2. Osoba do której zwrócił się małoletni przekazuje uzyskaną informację do Kierownika Placówki.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1 i 2 wypełnia Kartę zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu oraz niezwłocznie przekazuje ją do Kierownika Jednostki.

## Rozdział VII

### Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

#### § 11

1. Zdarzenia dotyczące ujawnionych bądź zgłoszonych incydentów lub zdarzeń, które zagrażają dobru małoletniego dokumentowane są na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Pisma utrwalone w postaci papierowej autor opatruje własnoręcznym podpisem. W ramach prowadzonych czynności sporządza się:
  - a) notatki służbowe,
  - b) raporty,
  - c) Kartę zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich.
2. Dokumentacja z zakresu ujawnionych i zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest przez Kierownika w pomieszczeniu biurowym, w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym.

## Rozdział VIII

### Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

#### § 12

1. Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy małoletnimi obejmują zjawiska, mające na celu spowodowanie bólu i cierpienia zarówno fizycznego, jak i psychicznego u drugiej osoby, m.in.:
  - 1) **agresja fizyczna**, która obejmuje:
    - a) bójki pomiędzy małoletnimi,
    - b) uderzanie,
    - c) kopanie,
    - d) policzkowanie,
    - e) opluwanie,

- f) wszelkie inne działania powodujące fizyczny ból.
- 2) **agresja słowna**, która obejmuje:
  - a) używanie wulgarnych słów, gestów i żartów,
  - b) czynienie obraźliwych uwag,
  - c) nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,
  - d) wykorzystywanie wobec drugiego małoletniego przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

## **Rozdział IX**

### **Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania małoletniego**

#### **§ 13**

1. Personel Jednostki będący bezpośrednim świadkiem agresywnego zachowania małoletniego, jest zobowiązany do realizacji następujących czynności:
  - 1) Bezzwłocznie podejmuje reakcję słowną na zaistniałą sytuację.
  - 2) Informuje rodziców o konieczności wzmożonego nadzoru nad zachowaniem dziecka aby zapobiec dalszej agresji.
  - 3) Jeżeli słowna reakcja nie pomaga izoluje od innych małoletniego zachowującego się agresywnie z zachowaniem bezpieczeństwa własnej osoby.
  - 4) W uzasadnionych przypadkach wzywa pomoc (innego członka personelu Placówki).
  - 5) Udziela niezbędnej pomocy pokrzywdzonemu małoletniemu.
  - 6) Na wypadek zasadności zdyscyplinowania bardzo agresywnego małoletniego, Kierownik podejmuje decyzję o wezwaniu Policji w celu podjęcia interwencji, która zapewni bezpieczeństwo innym małoletnim i personelowi Placówki.

## **Rozdział X**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

#### **§ 14**

1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet powinny być obwarowane następującymi zasadami:
  - 1) Małoletni powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje

i algorytmy, ale także podejmowanych przez siebie działań w Internecie. Obszar ten obejmuje:

- a) lajkowanie określonych stron,
  - b) korzystanie z aplikacji randkowych, na których może spotkać dorosłych oraz innych małoletnich,
  - c) obserwowanie określonych stron lub osób w mediach społecznościowych,
  - d) właściwe ustawienia prywatności posiadanych kont.
- 2) Małoletni nie powinien ufać osobom poznanym za pośrednictwem Internetu.
  - 3) Małoletni nie powinien spotykać się z osobami poznanymi przez Internet.
  - 4) Każdej propozycji spotkania od nieznanymi osób w Internecie małoletni powinien poinformować niezwłocznie rodziców/opiekunów prawnych.
  - 5) Małoletni nie powinien przekazywać swoich danych osobowych nieznanym osobom w Internecie.
  - 6) Używane komunikatory internetowe powinny służyć małoletniemu jedynie do kontaktów ze znajomymi.
  - 7) Małoletni powinni być świadomi z jakimi skutkami wiąże się hejt w Internecie.

## **Rozdział XI**

### **Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

#### **§ 15**

1. W przypadku, gdy Placówka umożliwi małoletnim dostęp do Internetu jej obowiązkiem jest zapewnienie bezpiecznego dostępu do sieci, aby wyeliminować możliwość skrzywdzenia albo wykorzystania małoletniego.
2. Strony internetowe z pornografią oraz hazardem powinny zostać zablokowane.
3. Zasadnym jest aby sieć Internet udostępniona do użytkowania małoletnim posiadała zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie:
  - 1) filtrujące treści internetowe;
  - 2) monitorujące korzystanie ze stron www;
  - 3) antywirusowe;
  - 4) antyspamowe;
  - 5) firewall.

## Rozdział XII

### Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletniego

#### § 16

1. W Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Łysomicach dane osobowe małoletnich są chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2), Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz innych przepisów szczególnych dotyczących przetwarzania danych osobowych.
2. Kierownik Placówki zgodnie z przyjętą Polityką ochrony danych osobowych:
  - a) upoważnia personel do przetwarzania danych osobowych,
  - b) odbiera od personelu oświadczenia o zachowaniu tajemnicy danych osobowych,
  - c) zapewnia personelowi Placówki dostęp do szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Personel Placówki przetwarza dane osobowe małoletnich na podstawie ww. przepisów prawa oraz zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce ochrony danych osobowych.

#### § 17

1. Kierownik Placówki zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
2. Wizerunek małoletniego podlega ochronie na podstawie:
  - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) zwanym dalej RODO, ponieważ w zgodnie z art. 4 pkt 1 stanowi dane osobowe,
  - b) Kodeksu cywilnego (Dz.U.2023.1610),
  - c) Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022.2509).
3. Placówka powinna dysponować zgodą rodziców lub opiekunów pranych na przetwarzanie danych małoletniego w zakresie wizerunku, o której mowa w art. 7 RODO.





4. Rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych - zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).
5. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego, o której mowa w ust. 4 nie jest wymagana w sytuacji, w której wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. „Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza”.
6. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku powinna określać gdzie wizerunek małoletniego będzie publikowany (np. na stronie internetowej, w mediach społecznościowych Placówki, w gablocie ściennej, w materiałach prasowych).

## Rozdział XIII

### Procedura weryfikacji przyszłego personelu

#### § 18

1. **Obowiązek przedłożenia informacji - zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego**
  - 1) Kierownik Placówki, na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) - przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi – odbiera od ww. osoby informację - zaświadczenie z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego; osoba mająca wykonywać ww. zadania jest zobowiązana do przedłożenia przyszłemu pracodawcy ww. informacji z Krajowego Rejestru Karnego;

- 2) osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do działalności, o której mowa w pkt. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
- 3) osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do działalności, o której mowa w pkt. 1, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów;
- 4) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. 3 i 4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do działalności, o której mowa w pkt. 1, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
- 5) osoba składająca oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3 i 4 jest obowiązana do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności*



*karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;

- 6) informacje oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. 1-5, Kierownik Placówki załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
- 7) wykonanie obowiązków, o których mowa w pkt. 1-5, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności, przez członka rodziny, o którym mowa powyżej, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.
- 8) Kierownik Placówki nie odbiera zaświadczeń od personelu administracyjnego i pracowników obsługi zatrudnianych w Placówce, z uwagi na to, że zakres ich obowiązków nie jest związany z celami, o którym mowa w pkt. 1 jak również nie wynika z nich konieczność wykonywania ww. czynności na rzecz małoletnich, tym samym nie podlegają one dyspozycji art. 21 u.p.z.p.s.

## **2. Weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym**

- 1) Kierownik Placówki, na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) - przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi – uzyskuje informacje, czy dane takiej osoby są zamieszczone w **Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym – Rejestr z**

**dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;**

- 2) informacje, o których mowa w pkt.1, Kierownik utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
- 3) wykonanie obowiązków, o których mowa w pkt. 1, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności, przez członka rodziny, o którym mowa powyżej, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.

## **Rozdział XIV**

### **Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich oraz zasady ich przeglądu i aktualizacji**

#### **§19**

1. Przeprowadzanie skutecznego monitoringu w zakresie realizacji procedur związanych ze standardami ochrony małoletnich, ich przeglądu i aktualizacji jest istotnym zadaniem Placówki.
2. **Osobą odpowiedzialną za realizację procedury określonej w standardach ochrony małoletnich w Placówce jest Pani Ewelina Cichecka – zastępca Kierownika.**
3. Osoba wskazana w ust. 2 monitoruje realizację przyjętych procedur standardów ochrony małoletnich, proponuje w nich zmiany oraz reaguje na sygnały o ich naruszeniu. Jest odpowiedzialna za prowadzenie Rejestru zgłoszeń zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego dokumentu.

4. Osoba wskazana w ust. 2 raz w roku przeprowadza wśród personelu Placówki ankietę monitorującą poziom realizacji standardów w Jednostce. Ankieta stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego dokumentu.
5. Przeprowadzenie ankiety ma na celu zebranie od personelu informacji w zakresie niezbędnym do aktualizacji przyjętych procedur standardów ochrony małych dzieci w oparciu o ich stosowanie w praktyce i pojawiające się w związku z tym potrzeby ich uzupełnienia, wprowadzenia zmian, a ponadto wskazanie ewentualnych naruszeń procedur.
6. Osoba wskazana w ust. 2 opracowuje i poddaje szczegółowej analizie wypełnione ankiety. Przygotowuje pisemny raport z przeprowadzonych czynności, który wraz z wnioskami przekazuje Kierownikowi Jednostki w terminie 30 dni od dnia wykonania ankiety.
7. Aktualizacja i ocena standardów ochrony małych dzieci odbywa się nie rzadziej niż raz na rok i jest realizowana przez osobę wskazaną w ust. 2 oraz dokumentowana za pomocą notatki.

## Rozdział XV

### Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania podejmowanych czynności

#### § 20

1. Od osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów nie jest wymagana wiedza specjalistyczna, jednakże wymaga się od niej pełnej znajomości przyjętych w Placówce standardów ochrony małych dzieci oraz stosowania ich w praktyce, jak również systematycznego pogłębiania wiedzy z zakresu szeroko pojętej problematyki ochrony małych dzieci.
2. Osoba o której mowa w ust. 1 jest zobowiązana do zapoznania z przyjętymi standardami ochrony małych dzieci personelu Placówki (w wersji pełnej), a ponadto udostępnienia, w miejscach wskazanych w niniejszym dokumencie, treści standardów dla rodziców/opiekunów prawnych oraz małych dzieci (wersja skrócona) w celu umożliwienia zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
3. Personel jest zobowiązany zapoznać się ze standardami ochrony małych dzieci i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem w Wykazie osób zapoznanych ze standardami ochrony małych dzieci stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego dokumentu.

## Rozdział XVI

### Przepisy końcowe

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Wykaz załączników:
  - Załącznik nr 1 – Standardy Ochrony Małoletnich - wersja skrócona.
  - Załącznik nr 2 – Ankieta dotycząca ochrony małoletnich.
  - Załącznik nr 3 – Wykaz osób zapoznanych ze standardami ochrony małoletnich.
  - Załącznik nr 4 - Karta zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich.
  - Załącznik nr 5 - Rejestr zgłoszeń zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich.